

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>10</u>		
PERIODO: 1 de octubre de 2022 AL 31 de octubre de 2022		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	038-2022	24 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	53159645	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$47.510.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.751.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002143	
FECHA ACTA DE INICIO	24 de enero de 2022	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN	\$0	
SUSPENSIÓN	NA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	23 de noviembre de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL.	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: 1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: 2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	por indicaciones de la supervisión se realizó saneamiento de notificaciones de los actos administrativos proferidos ejecutorias a fin de descongestionar este ítem	por indicaciones de la supervisión se realizó saneamiento de notificaciones de los actos administrativos proferidos ejecutorias a fin de descongestionar este ítem	por indicaciones de la supervisión se realizó saneamiento de notificaciones de los actos administrativos proferidos ejecutorias a fin de descongestionar este ítem

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizó omólogo por la proyección de costancias ejecutorias en virtud de la descongestión que se está realizando para finalizar las actuaciones administrativas que ya cuentan con resolución de archivo, para los siguientes expedientes: 2013623890100027E 2013623890100083E 2014623890100019E 2013623890100015E 2009120890100115E 2012120890100024E 2013120890100017E 2014623890100177E 2015623890100167E 2015623890100370E 2015623890100019E 2015623890100273E 2016623890100085E 2015623890100439E 2015623890100444E 2016623890100373E 2016623890100407E 2016623890100446E 2016623890100354E 2016623890100511E	Costancias ejecutorias	Expedientes

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:</p> <p>8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes quele sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol desupervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión</p>			

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Elabore la respuesta a cinco peticiones con radicado orfeo 20226210045432, 20226210042192, 20226210044682, 20226210047792, 20224602714022	Respuesta a peticiones	Orfeo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: 9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizo la incorporacion de los documentos a cada expediente	Incorporacion de documentos	expediente físico
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: 10. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se proyecto comunicación para notificacion de actos administrativos de archivo al Ministerio Publico de los siguientes expedientes: 2013623890100027E 2013623890100083E 2014623890100019E 2013623890100015E 2009120890100115E 2012120890100024E 2013120890100017E 2014623890100177E 2015623890100167E 2015623890100370E 2015623890100019E 2015623890100273E 2016623890100085E 2015623890100439E 2015623890100444E 2016623890100373E 2016623890100407E 2016623890100446E 2016623890100354E 2016623890100511E	Comunicación para Notificacion Ministerio Publico Radicado Orfeo 20226230493371	Orfeo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: 11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizo la actualizacion en el aplicativo de las costancias ejecutorias para 20 expedientes	Actualizacion aplicativo	Si Actua
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: 12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objetocontractua			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

1	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13: 13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas			
	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2022	Se presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2022	Se presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2022

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado encumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realiza la entrega de lo requerido al archivo	Se realiza la entrega de lo requerido al archivo	Se realiza la entrega de lo requerido al archivo

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION
	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Firma:  Nombre: DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO Cédula: 53159645
	SUPERVISOR / INTERVENTOR Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.